Текст Правил использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т. в редакции от 25.01.2019 г. следует за текстом Правил доступа и использования сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом первого заместителя Генерального директора АО «НРК-Р.О.С.Т.»

от 15 января 2019 г.

№ 2019/ОД-01-002

В.А. Протасенко

ПРАВИЛА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

(редакция от 25 января 2019 г.)

г. Москва (Россия)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Клиент** — эмитент, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор (применительно к реестрам владельцев ценных бумаг) или общество с ограниченной ответственностью, ведение списка участников которого осуществляет Регистратор (применительно к обществам с ограниченной ответственностью).

1.2 **Ключ электронной подписи** — уникальное сочетание двух элементов — идентификатора (логина) и пароля сформированных в порядке, установленном настоящими Правилами либо Правилами использования простой электронной подписи. Ключами электронной подписи также являются Ключи электронной подписи, сформированные АО «Независимая регистраторская компания» и действующими в соответствии с Правилами НРК.

1.3 **Представитель** — уполномоченное лицо Клиента, на имя которого сформирован Ключ электронной подписи. Уполномоченным лицом Клиента является физическое лицо, действующее от имени Клиента без доверенности в соответствии с учредительными документами Клиента, или физическое лицо, действующее от имени Клиента в соответствии с доверенностью, выданной Клиентом, или физическое лицо, действующее от имени Клиента в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4 **Правила** — настоящие Правила доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента, включая все приложения и изменения к ним.

1.5 **Правила НРК** — Правила доступа и использования Сервиса НРК — Личный кабинет эмитента (редакция №3 от 04.06.2018 г.), утвержденные АО «Независимая регистраторская компания».

1.6 **Правила ведения реестра** — Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг (применительно к реестрам владельцев ценных бумаг) и Правила ведения и хранения списка участников общества с ограниченной ответственностью (применительно к обществам с ограниченной ответственностью) списков участников обществ с ограниченной ответственностью, опубликованные на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

1.7 **Правила использования простой электронной подписи** — Правила использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с Регистратором, опубликованные на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

1.8 **Реестр** – реестр владельцев ценных бумаг Клиента (применительно к реестрам владельцев ценных бумаг) или список участников Клиента (применительно к обществам с ограниченной ответственностью).

1.9 **Регистратор (или НРК – Р.О.С.Т.)** – Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.» (АО «НРК-Р.О.С.Т.»), созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739216757. Данный термин соответствует термину «Регистратор Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.10 **Стороны** — Регистратор и Клиент при совместном упоминании.

1.11 **Сторона** — Регистратор или Клиент, в случае, когда условие, предусмотренное настоящими Правилами, применимо к любому из них.

1.12 **Сайт НРК-Р.О.С.Т. —** официальный сайт АО «НРК-Р.О.С.Т.» в сети Интернет http://rrost.ru/. Данный термин соответствует термину «Сайт Регистратора Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.13 **Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента** — веб-приложение НРК-Р.О.С.Т., введенное в гражданский оборот под наименованием «Личный кабинет эмитента», позволяющее Клиенту формировать в установленной форме и направлять Регистратору распоряжения на получение информации из Реестра и иные документы в виде Электронного документа, а также выполняющее иные функции, определенные настоящими Правилами и его функциональностью. К данному термину также относится термины «Сервис НРК – Личный кабинет эмитента» и «Сервис Регистратора Р.О.С.Т. – Личный кабинет эмитента», применяемые в соответствии с Правилами использования сервисов НРК и Регистратора Р.О.С.Т. соответственно. Данный термин соответствует термину «Сервис Регистратора Р.О.С.Т. – Личный кабинет эмитента» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.14 **Электронная подпись** — простая электронная подпись Представителя, сформированная с использованием Ключа электронной подписи в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента в соответствии с настоящими Правилами.

1.15 **Электронный документ** — информация в электронной форме (подписываемая информация), к которой присоединена Электронная подпись, при условии, что такая информация с Электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Представителя. Информация в электронной форме признается подписанной Электронной подписью, при условии наличия в ней сведений, указывающих на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен Электронный документ.

Другие термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами ведения реестра и Правилами использования простой электронной подписи.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Клиентам доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

2.2 Настоящие Правила являются новой редакцией Правил доступа и использования сервиса Регистратора Р.О.С.Т. – Личный кабинет эмитента от 28.04.2017 г.

2.3 В связи с нахождением Регистратора в процессе реорганизации в форме присоединения к нему АО «Независимая регистраторская компания» (ОГРН 1027739063087) со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к Регистратору настоящие Правила будут являться новой редакцией Правил доступа и использования сервиса НРК – Личный кабинет эмитента (в редакции от 04.06.2018 г.). и распространяться на Клиентов и Представителей, на имя которых были сформированы и действовали Ключи электронной подписи в соответствии с Правилами НРК и иных лиц, к отношениям с которыми применялись Правила НРК.

Термины, предусмотренные настоящими Правилами, применяются в соответствующем значении.

2.4 С вступлением в силу Правил в настоящей редакции, указанные в п. 2.3 Правила утрачивают силу. Правила НРК утрачивают силу со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к НРК-Р.О.С.Т.

2.5 Правила в настоящей редакции вступают в силу с 25 января 2019 года. Применительно к Клиентам АО «Независимая регистраторская компания» и Представителям, на имя которых были сформированы Ключи электронной подписи в соответствии с Правилами НРК, и иным лицам, к отношениям с которыми применялись Правила НРК, настоящие правила применяются со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к Регистратору.

2.6 Текст настоящих Правил размещается на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

2.7 Изменения в настоящие Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил) могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом НРК-Р.О.С.Т. или его первым заместителем и вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями.

2.8 Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Клиентов и Представителей путем размещения на Сайте НРК-Р.О.С.Т. текста изменений в Правила или, соответственно, новой редакции Правил не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила.

2.9 Клиент имеет право запрашивать у НРК-Р.О.С.Т. заверенные НРК-Р.О.С.Т. копии настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним.

2.10 Настоящие Правила не являются публичным договором, публичной офертой и не обязывают НРК-Р.О.С.Т. заключить с любым обратившимся лицом соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента. НРК-Р.О.С.Т. вправе без объяснения причин отказать в заключении соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

2.11 Применение Электронной подписи для получения информации из Реестра допускается, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлен запрет на обращение за получением указанной информации в электронной форме, а также не предусмотрено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

2.12 Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

2.13 НРК-Р.О.С.Т. вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил. С момента прекращения действия настоящих Правил прекращают действие все соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между НРК - Р.О.С.Т. и Клиентами.

2.14 Информация о прекращении действия настоящих Правил доводится до сведения Клиентов путем размещения на Сайте НРК-Р.О.С.Т. соответствующего сообщения.

2.15 Текст настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним хранится Регистратором в течение 5 (пяти) лет после прекращения их действия.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

3.1 Доступ Клиента к Сервису НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента осуществляется при выполнении всех условий и процедур, предусмотренных настоящими Правилами, а именно:

(a) заключение с НРК-Р.О.С.Т. соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;

(b) выдача Представителю Ключа электронной подписи;

(c) предоставление Представителю доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;

(d) выполнение Клиентом технических требований, необходимых для запуска и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;

(e) наличие у НРК-Р.О.С.Т. анкеты эмитента, предоставленной Клиентом-эмитентом в соответствии с Правилами ведения реестра.

Доступ и использование Клиентом функциональности Сервиса НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента, обеспечивающей электронное взаимодействие с усиленной электронной подписью осуществляется в порядке, установленном отдельным соглашением Клиента и Регистратора.

3.2 Доступ к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента или его отдельным функциональным возможностям может быть в любое время приостановлен регистратором для всех или отдельных Клиентов или Представителей. О приостановлении доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента Клиент информируется сообщением, выведенным на экран технического устройства Клиента при попытке ввода Представителем Ключа электронной подписи при запуске Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

3.3 Доступ Клиента к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента прекращается:

(a) при прекращении соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Сторонами;

(b) при прекращении действия настоящих Правил;

(c) в любое время по инициативе НРК-Р.О.С.Т.;

(d) в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.4 Для прекращения доступа Представителя к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента по инициативе Клиента Клиент предоставляет регистратору Заявление на прекращение доступа к Личному кабинету эмитента по форме Приложения №3 к настоящим Правилам.

3.5 Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету эмитента предоставляется по адресу места нахождения НРК-Р.О.С.Т. или филиалов НРК-Р.О.С.Т. лично уполномоченным представителем Клиента или почтовой связью.

3.6 Доступ Представителя к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента прекращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления НРК - Р.О.С.Т. Заявления о прекращении доступа к Личному кабинету эмитента.

4. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСА НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

4.1 Соглашением об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, указанным в подп. а) п. 3.1 настоящих Правил, является соглашение между Сторонами, определяющее порядок предоставления Клиенту доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

4.2 В соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Регистратором и Клиентом является договором присоединения, условия которого определены настоящими Правилами.

4.3 Соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Сторонами заключается путем предоставления Клиентом НРК - Р.О.С.Т. предусмотренных настоящими Правилами документов для предоставления Представителю доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, признается заключенным между Регистратором и Клиентом и действует с момента предоставления Представителю доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента. Представитель извещается о предоставлении ему доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента SMS-сообщением на номер подвижной радиотелефонной связи, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к Личному кабинету эмитента.

4.4 С момента предоставления Представителю доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента Клиент и Представитель признаются принявшими в целом все условия настоящих Правил и обязуются их выполнять.

4.5 Прекращение действия или замена Ключа электронной подписи не прекращает действие соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Сторонами.

4.6 Действие соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Регистратором Р.О.С.Т. и Клиентом может быть прекращено по соглашению Сторон, при отказе одной из Сторон, в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

4.7 Клиент вправе отказаться и расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Регистратором и Клиентом, уведомив НРК-Р.О.С.Т. не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до прекращения его действия. Соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Регистратором и Клиентом прекращается по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Регистратором соответствующего уведомления Клиента, оформленного в бумажной форме и подписанного уполномоченным лицом Клиента.

4.8 НРК-Р.О.С.Т. вправе в любое время отказаться и расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Сторонами. Клиент уведомляется о прекращении действия соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Сторонами информационным сообщением, выведенным на экран технического устройства Клиента при попытке ввода Представителем Ключа электронной подписи при запуске Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

4.9 Соглашение об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента прекращает действие между Сторонами в случае и с момента прекращения договора об оказании услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг между Регистратором и Клиентом (применительно

к реестрам владельцев ценных бумаг) или на ведение списка участников (применительно к обществам с ограниченной ответственностью).

4.10 С момента прекращения соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента между Регистратором и Клиентом прекращается доступ Клиента к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

5.1 Для получения доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента Клиенту необходимо предоставить НРК - Р.О.С.Т. на бумажном носителе Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету эмитента по форме Приложения №1 к настоящим Правилам (далее – Заявление о предоставлении доступа).

5.2 Заявление о предоставлении доступа предоставляется по адресу места нахождения НРК-Р.О.С.Т. или филиалов НРК-Р.О.С.Т. лично Представителем или почтовой связью.

5.3 Заявление о предоставлении доступа подписывается уполномоченным лицом Клиента. К Заявлению о предоставлении доступа должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего данное заявление от имени Клиента (или его копия, удостоверенная нотариально). Предоставление документа, подтверждающего полномочия Представителя, действующего в соответствии с учредительными документами, не требуется, если документы, подтверждающие полномочия ранее предоставлялись регистратору и действуют на дату предоставления НРК - Р.О.С.Т. Заявления о предоставлении доступа.

5.4 При предоставлении НРК - Р.О.С.Т. Заявления о предоставлении доступа при личной явке Представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, с которого НРК-Р.О.С.Т. вправе снять копию и приложить ее к Заявлению о предоставлении доступа.

5.5 К Заявлению о предоставлении доступа должен быть приложен подлинный экземпляр доверенности по форме Приложения №2 к настоящим Правилам (если Представитель действует на основании доверенности) или иной документ (заверенная в установленном порядке копия), подтверждающий полномочия Представителя, который вместе с Заявлением о предоставлении доступа передается НРК - Р.О.С.Т. Предоставление документа, подтверждающего полномочия Представителя, действующего в соответствии с учредительными документами, не требуется, если документы, подтверждающие полномочия ранее предоставлялись НРК - Р.О.С.Т. и действуют на дату предоставления НРК - Р.О.С.Т. Заявления о предоставлении доступа. По согласованию с Регистратором доверенность, содержащая необходимые полномочия может быть предоставлено по форме Клиента.

5.6 В случае, если Представителю, указанному в Заявлении о предоставлении доступа не выдан Ключ электронной подписи, формирование и выдача Ключа электронной подписи для первого запуска Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.5 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления НРК - Р.О.С.Т. данных документов. Выдача Представителю Ключа электронной подписи осуществляется путем направления на номер подвижной радиотелефонной связи Представителя или на адрес электронной почты, указанные в Заявлении о предоставлении доступа, сообщения, содержащего информацию о Ключе электронной подписи (идентификатор (логин) и пароль). НРК-Р.О.С.Т. вправе направить Представителю отдельные элементы Ключа электронной подписи (идентификатор (логин) и пароль) разными сообщениями, а также

применять дополнительные меры защиты конфиденциальности Ключа электронной подписи, информация о котором содержится в сообщении, направленном Представителю.

5.7 Функционал Ключа электронной подписи выданного Представителю при предоставлении Заявления о предоставлении доступа ограничен. Данный Ключ электронной подписи используется только для первого запуска Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента и замены на новый Ключ электронной подписи. Новый Ключ электронной подписи может применяться только в рамках функциональности Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента. Замена указанного в настоящем пункте Ключа электронной подписи осуществляется путем запуска соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

5.8 Плата за предоставление доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. —Личный кабинет эмитента, создание, выдачу и замену Представителю Ключа электронной подписи не взимается.

5.9 Срок действия Ключа электронной подписи составляет 1 год с даты его создания.

5.10 Порядок замены и прекращения действия Ключа электронной подписи, включая Ключи электронной подписи, выданные Представителю в соответствии с настоящими Правилами, а также изменения данных Представителя, определяется Правила использования простой электронной подписи.

5.11 Сведения, содержащиеся в предоставляемых Регистратору Клиентом-эмитентом документах для выдачи Представителю Ключа электронной подписи, должны соответствовать сведениям, указанным в Анкете эмитента, Клиентом – обществом с ограниченной ответственностью - документам, предоставленным Клиентом для ведения списка участников.

5.12 Доступ Представителя, которому выдан Ключ электронной подписи в соответствии с ранее действовавшими Правилами доступа и использования сервиса Регистратора Р.О.С.Т. – личный кабинет эмитента от 27.04.2017 г. и Правилами доступа и использования сервиса НРК – личный кабинет эмитента от 04.06.2018 г., к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, осуществляется без предоставления Регистратору документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.5, если выданный ему Ключ электронной подписи не прекратил действие к моменту, когда Представителю требуется использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента с учетом ограничений и особенностей, установленных настоящими Правилами для таких Представителей.

6. ПРИМЕНЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

6.1 Ключи электронной подписи применяются для доступа и использования Клиентом, в лице Представителей, Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, подписания Электронной подписью распоряжений Клиента (для Клиентов – эмитентов ценных бумаг) на получение информации из Реестра и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами .

6.2 Распоряжения Клиента и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть направлены Клиентом через Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента в режиме 24/7 (круглосуточно без выходных и праздничных дней).

6.3 Распоряжение Клиента на получение информации из Реестра в виде Электронного документа формируется одним из следующих способов:

- заполнение полей стандартных форм и запуск соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента (в отношении распоряжений Клиента, для которых в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента предусмотрен соответствующий формат);

- заполнение специальных полей Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, присоединение соответствующего файла, содержащего текст или сканированного образа документа, и последующий запуск соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента (в отношении распоряжений Клиента, для которых в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента не предусмотрен соответствующий формат).

6.4 Иные документы, предусмотренные настоящими Правилами в виде Электронного документа формируются путем заполнения специальных полей Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, присоединения (загрузки) соответствующего файла, содержащего текст или сканированный образ документа, и последующего запуска соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента. Перечень документов, формируемых данным способом, определяется Приложением №4 к настоящим Правилам (Перечень неформализованных документов).

6.5 Электронные документы, сформированные в порядке, описанном в п.6.3, 6.4 настоящих Правил, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Представителя. При этом НРК-Р.О.С.Т. оставляет за собой право в исключительных случаях требовать предоставление документов, аналогичным сформированным в порядке, описанном в п. 6.3, 6.4, на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Клиента. Сформированный Представителем сканированный образ документа, предусмотренного Перечнем неформализованных документов, загруженный Представителем в Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, признается копией документа Клиента, равнозначной копии документа Клиента на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Клиента. В случае, когда Представителю предоставлено право подписания оригинала документа, соответствующего сканированному образу документа, загруженного Представителем в Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, такой документ может быть признан Регистратором, если необходимо, электронным документом, равнозначным оригиналу документа Клиента на бумажном носителе и заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Клиента, вне зависимости от наличия в сканированном образе документа изображения подписи лица, подписавшего оригинал бумажного документа, с которого был сформирован такой сканированный образ документа.

6.6 Прекращение действия Ключа электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, сформированных в порядке, описанном в п. 6.3, 6.4 настоящих Правил, до прекращения действия Ключа электронной подписи.

6.7 Действия Представителя, осуществляемые при доступе и использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, признаются действиями самого Клиента. Клиент несет ответственность за действия Представителя, осуществляемые при доступе и использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента как за свои собственные.

6.8 Ключ электронной подписи должен использоваться Представителем лично, способом, не допускающим его компрометации. Ключ электронной подписи, с использованием которого Представитель осуществил доступ и использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, признается введенным Представителем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если Клиент или Представитель до этого не уведомил НРК-Р.О.С.Т. о компрометации Ключа электронной подписи. Ключ электронной подписи, используемый до уведомления НРК-Р.О.С.Т. о его компрометации, признается действующим, если действие Ключа электронной подписи не прекращено по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

7.1 Запуск Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента осуществляется через пользовательский интерфейс Клиента, отображаемый в браузере технического устройства Клиента.

7.2 Требования к техническому устройству Клиента определяются технической документацией к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

7.3 При запуске Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента требуется ввод действующего Ключа электронной подписи Представителя в специальные поля Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, отображаемые в браузере технического устройства Клиента.

7.4 При правильном введении действующего Ключа электронной подписи Представителя Клиенту предоставляется доступ к функциям Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, за исключением случая, указанного в п.5.7 Правил.

7.5 В случае, указанном в п.5.7 Правил, Ключ электронной подписи, выданный Представителю, вводится и используется для запуска функций Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, обеспечивающих замену Ключа электронной подписи самостоятельно Представителем.

7.6 Использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента осуществляется в соответствии с его техническим назначением и функциями, доступными Клиенту и отображаемыми в браузере технического устройства Клиента, с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами, и доступного Пользователю функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, указанного Клиентом в Заявлении о предоставлении доступа.

7.7 Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента состоит из следующих сервисов:

(a) Профиль клиента;

(b) Документооборот с регистратором;

(c) Собрания / рассылки;

(d) Финансовые документы.

7.8 Сервис «Профиль клиента» позволяет:

— просматривать информацию о клиенте и о представителях клиента, представленную регистратору в рамках действующих договоров на оказание услуг;

— просматривать информацию о доверенностях для работы с различными сервисами кабинета, выданных представителям клиента;

— получать уведомления о сроках истечения доверенностей представителей клиента;

— создавать и отправлять регистратору проекты документов клиента, включая новые доверенности, заявления, анкеты, распоряжения.

7.9 Сервис «Документооборот с регистратором» позволяет (доступен только для Клиентов – эмитентов ценных бумаг):

— формировать, подписывать Электронной подписью и направлять в НРК - Р.О.С.Т. распоряжения Клиента на получение информации и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;

— получать электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью регистратора в различных форматах;

— ознакомиться с информацией о документах, подготовленных НРК - Р.О.С.Т. на основании распоряжений Клиента.

- ознакомиться и сохранить на техническом устройстве Представителя файлы с текстом или изображением документов Реестра, сформированных Регистратором на основании распоряжений Клиента.

7.10 Сервис «Собрания / рассылки» позволяет:

- вести календарь собраний и рассылок, осуществляемых регистратором по заявкам Клиента;
- вводить и редактировать параметры общих собраний акционеров;
- бронировать дату проведения общего собрания;
- направлять заявку на оказание НРК - Р.О.С.Т. услуг функций счетной комиссии на общем собрании;
- направлять заявки на оказание дополнительных услуг по рассылке материалов к собранию;
- получать информацию о стоимости услуг функций счетной комиссии на общем собрании и дополнительных услуг по рассылке материалов к собранию;
- получить иные возможности, определенные Регламентом АО «НРК-Р.О.С.Т.» оказания услуг выполнения функций счетной комиссии на общих собраниях акционеров, подтверждения принятия их решений и состава акционеров, принявших в них участие, по заявкам акционерных обществ (Регламент размещён на Сайте НРК-Р.О.С.Т. по адресу http://rrost.ru/ru/emitent/important-info/doc/)

7.11 Сервис «Финансовые документы» позволяет:

- ознакомиться и получать электронные копии финансовых документов: счетов, счетов-фактур, счетов-оферт, актов оказанных услуг;
- заказать акты сверок расчетов с НРК - Р.О.С.Т. за период;
- заказать дубликаты выбранных финансовых документов;
- получить информацию о размере дебиторской задолженности.

7.12 В случаях, предусмотренных отдельными соглашениями Клиента и Регистратора в соответствии с которым Клиентом используется функциональность Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента с применением усиленной электронной подписи Клиента, Клиент может получить доступ к следующим дополнительным сервисам:

- Документооборот с усиленной электронной подписью;
- Сервис оперативных уведомлений;
- Удаленный доступ к информации собрания акционеров;
- Удалённый доступ к информации о ходе выплаты дивидендов.

7.13 Все полученные от Клиентов Электронные документы хранятся в НРК - Р.О.С.Т. в течение сроков, установленных действующим законодательством для соответствующих документов, оформленных на бумажном носителе.

7.14 Предоставление Клиенту информации из Реестра на основании распоряжений Клиента, сформированных в виде Электронных документов в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, осуществляется в форме, способом и объеме, определенными такими распоряжениями, согласно вариантам, предоставляемым функционалом Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента. Выдача информации Реестра Клиенту - эмитенту осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг по ведению Реестра между Регистратором и Клиентом с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

7.15 В случае выбранного Клиентом варианта получения информации в виде электронного документа, такой документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица НРК-Р.О.С.Т. и предоставляется Клиенту путем обеспечения НРК - Р.О.С.Т. доступности данного электронного документа в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента для сохранения на техническом устройстве Представителя. Проверка электронной подписи в таком документе осуществляется в порядке, установленном удостоверяющим центром, создавшим квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Регистратора. Подписанный в соответствии с настоящим пунктом Правил электронный документ признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица НРК-Р.О.С.Т. и заверенному печатью НРК-Р.О.С.Т. (если документ должен быть заверен печатью).

7.16 Клиент гарантирует, что запрашиваемая информация необходима Клиенту для соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Клиент обязуется в полном объеме возместить убытки, возникшие у НРК-Р.О.С.Т. в случае несоблюдения Клиентом указанного в настоящем пункте условия.

7.17 Стоимость услуг НРК-Р.О.С.Т. по выдаче Клиенту -эмитенту информации из Реестра на основании распоряжений Клиента, порядок их оплаты, и иные условия их оказания определяются договором об оказании услуг по ведению Реестра между регистратором и Клиентом с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами, а также прейскурантами НРК-Р.О.С.Т., опубликованными на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 НРК-Р.О.С.Т. является обладателем исключительных прав на Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

8.2 Клиенту предоставляется право использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента в соответствии с его техническим назначением на весь срок действия соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, заключенного в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.3 Клиент не вправе использовать информацию, ставшую ему доступной в связи с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, для разработки программ для ЭВМ, по своему виду и функционалу существенно схожих с Сервисом НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

8.4 Клиент не вправе осуществлять действия, нарушающие исключительное право НРК-Р.О.С.Т. на Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Права, предусмотренные настоящими Правилами, предполагают, что Представитель, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своём интересе предоставил НРК - Р.О.С.Т., согласие на обработку своих персональных данных указанных в Заявлении о предоставлении доступа, а также персональных данных, предоставляемых Представителем НРК - Р.О.С.Т. в будущем в соответствии с Правилами.

9.2 Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, доступ и использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, в иных целях, установленных Правилами.

9.3 Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться НРК - Р.О.С.Т.: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

9.4 Согласие действует с даты предоставления Заявления о предоставлении доступа и до истечения 5 (пяти) лет после окончания срока действия последнего по дате выдачи (формирования) Ключа электронной подписи.

9.5 Настоящее согласие может быть отозвано, при условии прекращения действия выданного (сформированного) Ключа электронной подписи (последнего по дате выдачи (формирования) и прекращения использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, путем предоставления НРК - Р.О.С.Т. письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

10. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

10.1 Защита информации обеспечивается Сторонами выполнением соответствующих организационно—технических мероприятий, определенных настоящими Правилами.

10.2 Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web—браузером Представителя и web—сервером НРК-Р.О.С.Т. по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer). Протокол использует ассиметричную криптосистему с открытым ключом, разработанную компанией RSA.

10.3 Для образования защищенного соединения при использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента применяются криптографические средства, встроенные в операционную систему и SSL сертификат ключа Веб—сервера, выданный публичным центром сертификации.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

11.1 Клиент и Представитель обязуются:

(a) надлежаще соблюдать требования настоящих Правил;

(b) обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи, не допускать их раскрытие;

(c) в случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить об этом НРК-Р.О.С.Т.;

(d) использовать Ключ электронной подписи для целей, предусмотренных настоящими Правилами;

(e) своевременно принимать меры по замене Ключа электронной подписи с истекающим сроком действия;

(f) использовать Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента в соответствии с его функционалом и техническим назначением;

(g) в случае досрочного прекращения полномочий Представителя незамедлительно уведомить об этом НРК-Р.О.С.Т. До получения указанного уведомления Представитель признается наделенным необходимыми полномочиями вне зависимости от публикации Клиентом сведений о прекращении доверенности в официальном источнике и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении полномочий лица, имеющего право действовать от имени Клиента без доверенности;

(h) поддерживать в работоспособном состоянии технические устройства и программное обеспечение Клиента, используемые для доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;

(i) Клиент обязуется ознакомить Представителей с настоящими Правилами. Представитель признается ознакомленным с настоящими Правилами, принимает на себя обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, с момента выдачи ему Ключа электронной подписи.

11.2 Клиент и Представитель вправе:

(a) осуществлять права, предусмотренные настоящими Правилами;

(b) при условии выполнения всех требований и условий, предусмотренных настоящими Правилами осуществлять доступ и использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;

(c) получать от НРК-Р.О.С.Т. информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

11.3 НРК-Р.О.С.Т. обязуется:

(a) надлежаще исполнять обязательства, предусмотренные настоящими Правилами;

11.4 НРК-Р.О.С.Т. вправе:

(a) осуществлять права, предусмотренные настоящими Правилами;

(b) получать от Клиента и Представителя информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

12. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ, ДЛЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ НРК-Р.О.С.Т. — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА

12.1 Для доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента необходимы:

— браузер Google Chrome или Microsoft Internet Explorer. При этом корректное функционирование «Личного кабинета акционера» гарантируется в трех последних версиях перечисленных браузеров;

— постоянное подключение к Интернет;

— лицензионное программное обеспечение: операционная система, антивирус, Интернет-браузер и т. д.;

— программа – архиватор;

— персональный компьютер (персональное мобильное устройство).

13. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Ключ электронной подписи, выданный Представителю в соответствии с редакциями Правил до 28.04.2017 г. может использоваться для доступа в Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента (авторизации Представителя) и ограниченного использования функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента.

13.2 Ограничения использования функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента заключаются в невозможности применения Ключа электронной подписи для формирования Электронной подписи. Передаваемая таким Представителем информация с использованием функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента не признается Электронным документом в значении, установленном настоящим Правилами и законодательством Российской Федерации. НРК-Р.О.С.Т. вправе по своему усмотрению установить иные ограничения функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, а также в любое время прекратить доступ к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента указанных в п.13.1 Представителей.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований и условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2 Убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором требований и условий настоящих Правил, подлежат возмещению Клиенту в размере, не превышающим стоимость услуг НРК-Р.О.С.Т., оказываемых с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, в связи с которыми возникли убытки.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)

15.1 В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящих Правил, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

15.2 При возникновении со стороны Клиента претензий, связанных с заключением соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, созданием, выдачей и использованием Ключей электронной подписи, неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором Р.О.С.Т. обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил к отношениям Сторон, Клиент направляет НРК - Р.О.С.Т. претензию, оформленную в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию Клиента составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения НРК - Р.О.С.Т.

15.3 По истечении указанного в п. 15.2 срока Клиент вправе обратиться за разрешением спора в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.4 Споры, связанные с заключением соглашения об использовании Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, созданием, выдачей и использованием Ключей электронной подписи, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил к отношениям Сторон, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Заявление о предоставлении доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента (ФОРМА);

Приложение №2: Доверенность (ФОРМА);

Приложение №3: Заявление о прекращении доступа к Сервису НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента (ФОРМА);

Приложение №4: Перечень неформализованных документов;

Приложение №1

к Правилам доступа и использования
Сервиса НРК - Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента

Заявление о предоставлении доступа
к Сервису НРК-Р.О.С.Т.— Личный кабинет эмитента

Город _____, Россия «_____» _____ 20____ года

Полное наименование эмитента (Клиента): _____,

ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, которого осуществляет АО «НРК-Р.О.С.Т.»

ОГРН:_____, ИНН:_____/КПП:_____,

Адрес места нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ):_____,

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента просит предоставить доступ к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента следующим Представителям в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

1	ФИО	
	Паспортные данные *	
	Номер **мобильного** телефона	
	Адрес электронной почты	
	Доступный функционал Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента (ненужное удалить):	
	Профиль эмитента	
	Создание проектов документов (доверенности, заявления, анкеты, распоряжения)	ДА / НЕТ
	Просмотр информации о представителях клиента, включая доверенности	ДА / НЕТ
	Документооборот с регистратором	
	Просмотр информации	ДА / НЕТ
	Запрос информации	ДА / НЕТ
	Уведомлять о публикации ответа на запрос	ДА / НЕТ
	Собрания акционеров	
	Создание заявки на проведение ОСА	ДА / НЕТ
	Подписание документов ОСА	ДА / НЕТ
	Финансовые документы	ДА / НЕТ
	Уведомлять о публикации финансовых документов	ДА / НЕТ

2	ФИО	
	Паспортные данные *	
	Номер **мобильного** телефона	
	Адрес электронной почты	
	Доступный функционал Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента (ненужное удалить):	
	Профиль клиента	ДА / НЕТ
	создание проектов документов (доверенности, заявления, анкеты, распоряжения)	ДА / НЕТ
	Просмотр информации о представителях клиента, включая доверенности	ДА / НЕТ
	Документооборот с регистратором	
	Просмотр информации	ДА / НЕТ
	Запрос информации	ДА / НЕТ
	Уведомлять о публикации ответа на запрос	ДА / НЕТ
	Собрания акционеров	

	Создание заявки на проведение ОСА	ДА / НЕТ
	Подписание документов ОСА	ДА / НЕТ
	Финансовые документы	ДА / НЕТ
	Уведомлять о публикации финансовых документов	ДА / НЕТ

* — вид документа, серия и номер, дата и орган выдачи.

1. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Клиент и Представители тем самым выражают согласие с Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. —Личный кабинет эмитента (Правила).
2. Подписывая Заявление о предоставлении доступа, Клиент и Представители выражают согласие на использование простой электронной подписи в соответствии с Правилами, и признает равнозначность электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Правилами, документам на материальном носителе подписанных собственноручной подписью Представителя и заверенным печатью Клиента (при наличии). Сформированный Представителем сканированный образ документа, предусмотренного Перечнем неформализованных документов, загруженный Представителем в Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, признается копией документа Клиента, равнозначной копии документа Клиента на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Клиента. В случае, когда Представителю предоставлено право подписания оригинала документа, соответствующего сканированному образу документа, загруженного Представителем в Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, такой документ может быть признан Регистратором, если необходимо, электронным документом, равнозначным оригиналу документа Клиента на бумажном носителе и заверенным подписью уполномоченного лица и печатью Клиента, вне зависимости от наличия в сканированном образе документа изображения подписи лица, подписавшего оригинал бумажного документа, с которого был сформирован такой сканированный образ документа.
3. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Клиент и Представители дают согласие на обработку персональных данных АО «НРК-Р.О.С.Т.» и третьими лицами для целей использования Клиентом и Представителями Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента или соблюдения требований законодательства РФ, а также достаточность мер, предпринимаемых АО «НРК-Р.О.С.Т.» и третьими лицами в целях обработки их персональных данных.
4. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Клиент, обязуется в случае изменений данных Представителей, указанных в настоящем Заявлении о предоставлении доступа, информировать АО «НРК-Р.О.С.Т.» об этих изменениях в порядке, установленном Правилами использования простой электронной подписи. .
5. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Клиент, обязуется в случае необходимости внести изменения в состав доступного Представителю функционала Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, указанного в настоящем Заявлении о предоставлении доступа, предоставить АО «НРК-Р.О.С.Т.» новое Заявление о предоставлении доступа в отношении такого Представителя. Заявление о предоставлении доступа, ранее предоставленное НРК-Р.О.С.Т., в части остальных Представителей продолжает действовать.
6. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Клиент и Представители гарантируют, что к информации, опубликованной АО «НРК-Р.О.С.Т.» на страницах Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, будут допущены только уполномоченные представители Клиента, указанные в Заявлении.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись)

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись)

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись)

_____ _____ _____
(Должность / ФИО единоличного исполнительного органа Клиента) *(подпись)* *(дата)*

м.п.

[на бланке Клиента]

Доверенность

Город _____, Россия «_____» _____ 20__ года

Полное наименование эмитента (Клиента): _____,

ОГРН:_____, ИНН:_____/КПП:_____,

Адрес места нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ):_____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

настоящей доверенностью уполномочивает Представителя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____,

Документ, удостоверяющий личность:_____, серия_____ №_____,

выдан_____ г. _____,

Адрес регистрации:_____.

представлять интересы Клиента в Акционерном обществе «НРК-Р.О.С.Т.» (ОГРН: 1027739216757) (НРК - Р.О.С.Т.) и осуществлять от имени Клиента следующие действия:

- представлять интересы Клиента в Акционерном обществе «НРК-Р.О.С.Т.» (ОГРН: 1027739216757) (НРК - Р.О.С.Т.) и осуществлять от имени Клиента следующие действия:
- предоставлять в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету эмитента и Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету эмитента;
- запускать и использовать Сервис НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента в соответствии с его функционалом и техническим назначением, получать доступ к электронным документам и информации, сформированными Регистратором Р.О.С.Т. в Сервисе НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента;
- формировать копии документов Клиента, предусмотренные Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, в виде сканированных образов документов Клиента, полученных в результате преобразования бумажного документа в электронную форму (сканирования), заверять верность копий таких документов и передавать (путем загрузки) НРК - Р.О.С.Т. с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента данные копии документов Клиента.

  для документооборота

  - формировать, подписывать своей Электронной подписью и передавать НРК - Р.О.С.Т. с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента распоряжения Клиента на получение информации из Реестра, включая, но не ограничиваясь документами, предусмотренными Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, в том числе документами, которые будут включены в данные Правила при их изменении или в их новую редакцию, а также получать предназначенную для Эмитента в рамках вышеперечисленного информацию;
  - получать предназначенную для эмитента информацию от регистратора в рамках исполнения обязательств по заключенным договорам на оказание услуг

  для собраний

- формировать, подписывать своей Электронной подписью и передавать НРК - Р.О.С.Т. с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента распоряжения Клиента на оказание Регистратору для оказания услуг по выполнению функций счетной комиссии и услуг по рассылке материалов, предназначенных владельцам ценных бумаг, в виде Электронных документов, включая, но не ограничиваясь документами, предусмотренными Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента, в том числе документами, которые будут включены в данные Правила при их изменении

или в их новую редакцию, а также получать предназначенную для Эмитента в рамках вышеперечисленного информацию;

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия содержащихся в ней полномочий и действительна по _____ года включительно.

_____ м.п. _____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №3
к Правилам доступа и использования
Сервиса Регистратора Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента

[на бланке Клиента]

Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету эмитента

Город _____, Россия «_____» _____ 20__ года

Полное наименование эмитента (Клиента): _____,

ведение реестра владельцев именных ценных бумаг, которого осуществляет АО «НРК-Р.О.С.Т.»

ОГРН:_____, ИНН:_____/КПП:_____,

Адрес места нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ):_____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента

просит прекратить с «____»_____ 20____ года доступ к Сервису НРК-Р.О.С.Т. — Личный кабинет эмитента следующему Представителю:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):_____,

Документ, удостоверяющий личность:_____, серия_____ №_____,

выдан_____ г. _____,

код подразделения_____.

Адрес регистрации:_____.

Клиент

_____ м.п. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Перечень неформализованных документов

№ п\п	Наименование документа	Примечание
1	**2**	**3**
1.	Распоряжение на предоставление информации из Реестра	сервис «Документооборот с регистратором»
2.	Копия Решения уполномоченного органа управления Эмитента о проведении общего собрания акционеров	сервис «Собрания акционеров»
3.	Копия Устава Эмитента в редакции, действующей на дату проведения собрания	сервис «Собрания акционеров»
4.	Заявка на оказание услуг счётной комиссии	сервис «Собрания акционеров»
5.	Распоряжение на составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Клиента	сервис «Собрания акционеров»
6.	Сообщение о проведении общего собрания акционеров	сервис «Собрания акционеров»
7.	Письмо о наличии/отсутствии ограничений в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания акционеров	сервис «Собрания акционеров»
8.	Проект протокола общего собрания акционеров	сервис «Собрания акционеров»
9.	Бюллетень(и) для голосования	сервис «Собрания акционеров»
10.	Сообщение о собрании	сервис «Собрания акционеров»
11.	Обращения к зарегистрированным лицам	сервис «Собрания акционеров»
12.	Материалы, предназначенные для ознакомления акционеров	сервис «Собрания акционеров»
13.	Опросный лист	сервис «Документооборот с регистратором» Документ ПОД/ФТ
14.	Копия годового бухгалтерского баланса и отчета юридического лица о финансовом результате	сервис «Документооборот с регистратором»
15.	Копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации юридического лица с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки	сервис «Документооборот с регистратором» Документ ПОД/ФТ
16.	Копия аудиторского заключения на годовой отчет юридического лица за прошедший год	сервис «Документооборот с регистратором» Документ ПОД/ФТ
17.	Сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов)	сервис «Документооборот с регистратором» Документ ПОД/ФТ
18.	Сведения о деловой репутации юридического лица (отзывы клиентов и/или банков)	сервис «Документооборот с регистратором» Документ ПОД/ФТ

Примечание:

1. При отправке НРК - Р.О.С.Т. копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации без отметки налогового органа об их принятии, к этой копии в обязательном порядке прилагается копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении декларации в налоговый орган по почте) либо копия подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

Аудиторское заключение должно содержать подтверждение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом первого заместителя Генерального директора АО «НРК-Р.О.С.Т.»

от 15 января 2019 г.

№ 2019/ОД-01-002

В.А. Протасенко

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С НРК-Р.О.С.Т.

(редакция от 25 января 2019 года)

г. Москва (Россия)

1. Термины и определения

1.1 **ЕСИА** — Единая система идентификации и аутентификации.

1.2 **Заявление о выдаче ключа** — заявление по форме Приложения №1 к настоящим Правилам.

1.3 **Ключ электронной подписи** — уникальное сочетание двух элементов — идентификатора (логина) и пароля, сформированных в установленном настоящими Правилами порядке. Под Ключами электронной подписи также понимается иная уникальная последовательность символов, коды, пароли, иные средства, с использованием которых в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и (или) Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., подтверждается факт формирования простой электронной подписи определенным лицом. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами и (или) Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., под Ключами электронной подписи также понимается уникальная последовательность символов, коды, пароли, иные средства, подтверждающие факт формирования простой электронной подписи или осуществления иных действий определенным лицом в иных информационных системах (не в Сервисах НРК-Р.О.С.Т.), в том числе информационных системах, оператором которых не является НРК-Р.О.С.Т. Ключами электронной подписи также являются Ключи электронной подписи, сформированные АО «Независимая регистраторская компания» в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК.

1.4 **Оператор** — юридическое лицо, осуществляющее по поручению НРК-Р.О.С.Т. функции по приему документов для выдачи, замены и прекращения Ключей электронной подписи, а также для изменения данных Пользователей, в порядке, установленном настоящими Правилами. Информация об Операторах и адресах, по которым Операторы осуществляют прием документов для выдачи Ключей электронной подписи, размещается на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

1.5 **Пользователь** — физическое лицо, на имя которого сформирован Ключ электронной подписи.

1.6 **Правила** — настоящие Правила использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т., включая все приложения и изменения к ним.

1.7 **Правила использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.** — установленные НРК-Р.О.С.Т. правила доступа и использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т. Данный термин соответствует термину «Правила использования Сервисов Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.8 **НРК-Р.О.С.Т.** — Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.», созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739216757. Данный термин соответствует термину «Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.9 **Сайт НРК-Р.О.С.Т. —** официальный сайт НРК-Р.О.С.Т. в сети Интернет http://rrost.ru/. Данный термин соответствует термину «Сайт Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.10 **Сервисы НРК-Р.О.С.Т.** — веб-приложения НРК-Р.О.С.Т., описание которых содержится в Правилах использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., введенные НРК-Р.О.С.Т. в гражданский обо-

рот, позволяющие с помощью функционала и технических возможностей таких веб-приложений НРК-Р.О.С.Т. получать услуги НРК-Р.О.С.Т. и иные результаты. Данный термин соответствует термину «Сервисы Р.О.С.Т.» в предыдущих редакциях настоящих Правил в соответствующем значении.

1.11 **Стороны** — Пользователь и НРК-Р.О.С.Т. при совместном упоминании в настоящих Правилах.

1.12 **Электронная подпись** — простая электронная подпись Пользователя, сформированная с использованием Ключа электронной подписи.

1.13 **Электронный документ** — информация в электронной форме (подписываемая информация), к которой присоединена Электронная подпись, при условии, что такая информация с Электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя. Информация в электронной форме признается подписанной Электронной подписью, при условии наличия в ней сведений, указывающих на лицо, создавшее Электронный документ.

Другие термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила являются новой редакцией Правил использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с Р.О.С.Т. в редакции от 05.03.2018 года.

2.2 В связи с нахождением НРК-Р.О.С.Т. в процессе реорганизации в форме присоединения к нему АО «Независимая регистраторская компания» (ОГРН 1027739063087) со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к НРК-Р.О.С.Т. настоящие Правила будут являться новой редакцией Правил использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК (далее – Правила НРК) в редакции от 05.03.2018 года и распространяться на Пользователей, на имя которых были сформированы Ключи электронной подписи в соответствии с Правилами НРК и иных лиц, к отношениям с которыми применялись Правила НРК. Термины, предусмотренные настоящими Правилами, применяются в соответствующем значении.

2.3 Правила в настоящей редакции вступают в силу с 25 января 2019 года.

2.4 Правила в настоящей редакции распространяются на правоотношения НРК-Р.О.С.Т. и Пользователей, которым выданы Ключи электронной подписи в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с Р.О.С.Т. в редакции от 05.03.2018 года и Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК в редакции от 05.03.2018 года (со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к НРК-Р.О.С.Т.).

2.5 С вступлением в силу Правил в настоящей редакции, Правила использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с Р.О.С.Т. в редакции от 05.03.2018 года утрачивают силу. Правила использования простой электронной подписи при электронном

взаимодействии с НРК в редакции от 05.03.2018 года утрачивают силу со дня, следующего за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации АО «Независимая регистраторская компания» в форме присоединения к НРК-Р.О.С.Т.

2.6 Настоящие Правила устанавливают общий порядок формирования, выдачи и использования Ключей электронной подписи, формирования Электронной подписи и Электронных документов, а также иные условия электронного взаимодействия с использованием Электронной подписи.

2.7 Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т. могут устанавливаться иные требования и условия выдачи и использования Ключей электронной подписи, формирования Электронной подписи и Электронных документов, электронного взаимодействия с использованием Электронной подписи. В этом случае настоящие Правила применяются в части, не противоречащей Правилам использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.

2.8 Текст настоящих Правил размещается на Сайте НРК-Р.О.С.Т.

2.9 Изменения в настоящие Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил) могут быть внесены НРК-Р.О.С.Т. в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями.

2.10 Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Пользователей путем размещения на Сайте НРК-Р.О.С.Т. текста изменений в Правила или, соответственно, новой редакции Правил не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила.

2.11 Пользователь имеет право запрашивать у НРК-Р.О.С.Т. заверенные НРК-Р.О.С.Т. копии настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним.

2.12 Настоящие Правила не являются публичным договором, публичной офертой и не обязывают НРК-Р.О.С.Т. осуществить выдачу Ключа электронной подписи любому обратившемуся лицу. НРК-Р.О.С.Т. вправе без объяснения причин отказать в выдаче Ключа электронной подписи.

2.13 Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

2.14 НРК-Р.О.С.Т. вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил. С момента прекращения действия настоящих Правил прекращают действие все Ключи электронной подписи, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, если иное не будет установлено НРК-Р.О.С.Т.

2.15 Информация о прекращении действия настоящих Правил доводится до сведения Пользователей путем размещения на Сайте НРК-Р.О.С.Т. соответствующего сообщения.

2.16 Текст настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним хранится НРК-Р.О.С.Т. в течение 5 (пяти) лет после прекращения их действия.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1 Для каждого Пользователя формируется индивидуальный Ключ электронной подписи. Структура формируемого Ключа электронной подписи определяется НРК-Р.О.С.Т.

3.2 Для получения Ключа электронной подписи Пользователю необходимо предоставить Регистратору НРК-Р.О.С.Т. или Оператору Заявление о выдаче ключа.

3.3 Заявление может быть предоставлено в бумажной форме или в электронной форме с использованием Сервиса НРК-Р.О.С.Т. – Личный кабинет акционера.

3.4 Для заполнения электронной формы Заявления о выдаче ключа Пользователь должен пройти процедуру удаленной идентификации в ЕСИА с подтверждённой учётной записью на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru и согласиться с предоставлением Сервису НРК-Р.О.С.Т. – Личный кабинет акционера своих идентификационных данных. Вход в ЕСИА для прохождения удаленной идентификации должен осуществляться через Сервис НРК-Р.О.С.Т. – Личный кабинет акционера.

3.5 После прохождения процедуры удаленной идентификации в ЕСИА Пользователю предоставляется доступ к заполнению электронной формы Заявления о выдаче ключа.

3.6 Заявление о выдаче ключа в бумажной форме предоставляется одним из следующих способов:

(a) лично по адресу места нахождения НРК-Р.О.С.Т. или любого из филиалов НРК-Р.О.С.Т. или по адресам Операторов, информация о которых размещена на Сайте НРК-Р.О.С.Т. (по усмотрению НРК-Р.О.С.Т. Заявление о выдаче ключа может быть предоставлено по иным адресам);

(b) почтовой связью по адресу места нахождения НРК-Р.О.С.Т. или любого из филиалов НРК-Р.О.С.Т.

3.7 Заявление о выдаче ключа в бумажной форме подписывается Пользователем.

3.8 Подпись лица, подписавшего Заявление о выдаче ключа, предоставляемое почтовой связью, должна быть нотариально удостоверена в случае отсутствия у НРК-Р.О.С.Т. образца подписи данного лица в документах, предоставленных для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета Акционера.

3.9 К Заявлению о выдаче ключа, предоставляемому почтовой связью, должна быть приложена нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность Пользователя, в случае отсутствия у НРК-Р.О.С.Т. копии данного документа, предоставленной для открытия или внесения изменений в информацию лицевого счета.

3.10 При предоставлении Заявления о выдаче ключа при личной явке Пользователь предъявляет документ, удостоверяющий личность, с которого снимается копия и прикладывается к Заявлению о выдаче ключа.

3.11 Заявление о выдаче ключа может быть предоставлено Регистратору НРК-Р.О.С.Т. посредством специального функционала Сайта НРК-Р.О.С.Т. в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, сформированного нотариусом на основании Заявления о выдаче ключа в бумажной форме, равнозначного Заявлению о выдаче ключа на бумажном носителе.

К Заявлению о выдаче ключа должен быть приложен электронный образ нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность Пользователя, равнозначность которого удостоверена нотариусом, и подписанный квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Требования к формату электронных документов устанавливаются федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

3.12 Формирование и выдача Пользователю Ключа электронной подписи осуществляется НРК-Р.О.С.Т. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Регистратору НРК-Р.О.С.Т. или Оператору Заявления о выдаче ключа. Выдача Пользователю Ключа электронной подписи может осуществляться следующими способами:

(a) путем направления на номер подвижной радиотелефонной связи Пользователя, указанный в Заявлении о выдаче ключа, сообщения СМС, содержащего информацию о Ключе электронной подписи (идентификатор (логин) и пароль). НРК-Р.О.С.Т. вправе направить Пользователю отдельные элементы Ключа электронной подписи (идентификатор (логин) и пароль) разными сообщениями СМС, а также применять дополнительные меры защиты конфиденциальности Ключа электронной подписи, информация о котором содержится в сообщении СМС, направленном Пользователю.

(b) путем направления на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о выдаче ключа, сообщения, содержащего информацию о части Ключа электронной подписи (идентификатор (логин)), и на номер подвижной радиотелефонной связи Пользователя, указанный в Заявлении о выдаче ключа, сообщения СМС, содержащего информацию о части Ключа электронной подписи (пароль). НРК-Р.О.С.Т. вправе применять дополнительные меры защиты конфиденциальности Ключа электронной подписи, информация о котором содержится в сообщениях, направленных Пользователю.

3.13 Функционал Ключа электронной подписи выданного Пользователю при предоставлении Заявления о выдаче ключа ограничен. Данный Ключ электронной подписи может использоваться только для первого запуска Сервиса НРК-Р.О.С.Т. и замены на новый Ключ электронной подписи. Замена указанного в настоящем пункте Ключа электронной подписи осуществляется путем запуска соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т.

3.14 Плата за создание, выдачу и замену Пользователю Ключа электронной подписи не взимается.

3.15 Срок действия Ключа электронной подписи составляет 1 год с даты его создания. Замена ключа осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1 Под заменой Ключа электронной подписи понимается замена как всех элементов Ключа электронной подписи (идентификатора (логина) и пароля), так и одного из них (пароля). При необходимости изменения идентификатора (логина) подлежат замене оба элемента Ключа электронной подписи.

4.2 Замена Ключей электронной подписи осуществляется в следующих случаях:

(a) в случае, предусмотренном п.3.13 настоящих Правил;

(b) самостоятельно Пользователем путем запуска Пользователем соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. с использованием действующего Ключа электронной подписи. Идентификатор (логин) в этом случае изменению не подлежит;

(c) по заявлению Пользователя о замене Ключа электронной подписи по форме Приложения №2 к настоящим Правилам (далее — Заявление о замене ключа). Порядок оформления и предоставления Заявления о замене ключа, формирования и выдачи нового Ключа электронной подписи соответствует порядку, предусмотренному п.п. 3.6 – 3.13 настоящих Правил;

(d) в случае обращения Пользователя, которому ранее был выдан Ключ электронной подписи, с Заявлением о выдаче ключа.

4.3 Прекращение действия Ключей электронной подписи осуществляется в следующих случаях:

(a) в случае замены в соответствии с п.4.2 настоящих Правил;

(b) самостоятельно Пользователем путем запуска соответствующих команд Сервиса НРК-Р.О.С.Т. с использованием действующего Ключа электронной подписи;

(c) по заявлению Пользователя о прекращении действия Ключа электронной подписи по форме Приложения №3 к настоящим Правилам (далее – Заявление о прекращении действия ключа). Порядок оформления и предоставления Заявления о прекращении ключа соответствует порядку, предусмотренному п.п.3.6–3.10 настоящих Правил;

(d) по инициативе НРК-Р.О.С.Т. в любое время срока действия Ключа электронной подписи;

(e) в случае получения Регистратором НРК-Р.О.С.Т. информации о компрометации Ключа электронной подписи (т.е. об известности Ключа электронной подписи третьим лицам);

(f) в случае истечения срока действия Ключа электронной подписи;

(g) в случае прекращения действия настоящих Правил.

4.4 При прекращении действия Ключа электронной подписи доступ с использованием данного Ключа электронной подписи к Сервисам НРК-Р.О.С.Т. прекращается.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1 Изменение данных Пользователя, указанных в Заявлении о выдаче ключа и Заявлении о замене ключа осуществляется по заявлению Пользователя по форме Приложения №4 к настоящим Правилам (далее – Заявление об изменении данных пользователя).

5.2 Порядок оформления и предоставления Заявления об изменении данных пользователя соответствует порядку, предусмотренному п.п. 3.6 – 3.13 настоящих Правил.

5.3 В случае изменения данных Пользователя о фамилии, имени, отчестве и (или) документе, удостоверяющем личность Пользователя и (или) адресе регистрации Пользователя при предоставлении Заявления об изменении данных пользователя Пользователь предъявляет документ, подтверждающий соответствующие изменения, с которого снимается копия и прикладывается к Заявлению об изменении данных пользователя.

5.4 Изменение данных Пользователя не прекращает действие Ключей электронной подписи, сформированных до изменения данных Пользователя.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

6.1 Ключи электронной подписи используются для доступа и использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т. в соответствии с Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., а также в иных целях, определенных Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.

6.2 Ключ электронной подписи предоставляет Пользователю возможность доступа к Сервисам НРК-Р.О.С.Т. при выполнении условий и процедур, предусмотренных Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т. При этом сформированный в соответствии с настоящими Правилами и выданный Пользователю Ключ электронной подписи может использоваться им в нескольких Сервисах НРК-Р.О.С.Т.

6.3 В случаях, установленных Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., Ключи электронной подписи используются для формирования Электронной подписи при создании Электронных документов.

6.4 Перечень и порядок формирования Электронных документов, содержащих Электронную подпись, сформированную с использованием Ключа электронной подписи, которые признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя, определяются Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.

6.5 Прекращение действия Ключа электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, созданных до прекращения действия Ключа электронной подписи.

6.6 Ключ электронной подписи должен использоваться Пользователем лично, способом, не допускающим его компрометации. Ключ электронной подписи, с использованием которого осуществлен доступ и использование Сервиса НРК-Р.О.С.Т. и (или) сформирована Электронная подпись и создан Электронный документ, признается введенным Пользователем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если Пользователь или иное уполномоченное лицо до этого не уведомил НРК-Р.О.С.Т. о компрометации Ключа электронной подписи. Ключ электронной подписи, используемый до уведомления НРК-Р.О.С.Т. о его компрометации, признается действующим, если действие Ключа электронной подписи не прекращено по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

7.1 Пользователь обязуется:

(a) надлежаще соблюдать требования настоящих Правил;

(b) обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи, не допускать их раскрытие;

(c) в случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить об этом Регистратору НРК-Р.О.С.Т.;

(d) уведомить НРК-Р.О.С.Т. об изменении своих данных в порядке, указанном в разделе №5 настоящих Правил;

(e) использовать Ключ электронной подписи для целей, предусмотренных настоящими Правилами и Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.;

(f) своевременно принимать меры по замене Ключа электронной подписи с истекающим сроком действия;

(g) использовать Сервисы НРК-Р.О.С.Т. в соответствии с их функционалом и техническим назначением.

7.2 Пользователь вправе:

(a) осуществлять права, предусмотренные настоящими Правилами;

(b) получать от НРК-Р.О.С.Т. информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований и условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)

9.1 В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящих Правил, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

9.2 При возникновении со стороны Пользователя претензий, связанных с созданием, выдачей и использованием Ключей электронной подписи, неисполнением или ненадлежащим исполнением НРК-Р.О.С.Т. обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил к отношениям Сторон, Пользователь направляет НРК-Р.О.С.Т. претензию, оформленную в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию Пользователя составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения НРК-Р.О.С.Т.

9.3 По истечении указанного в п.9.2 срока Пользователь вправе обратиться за разрешением спора в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4 Споры, связанные с созданием, выдачей и использованием Ключей электронной подписи, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил к отношениям Сторон, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации по месту нахождения НРК-Р.О.С.Т.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Заявление о выдаче ключа (ФОРМА);

Приложение №2: Заявление о замене ключа (ФОРМА);

Приложение №3: Заявление о прекращении действия ключа (ФОРМА);

Приложение №4: Заявление об изменении данных пользователя (ФОРМА).

Приложение №1
к Правилам использования простой электронной подписи
при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т.

Заявление о выдаче ключа

г. _____, Россия _____._____.20_____ г.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____ Дата: _____

Электронная почта: _____

Мобильный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т. (именуются — Правила) прошу сформировать и выдать Ключ электронной подписи.

С Правилами, размещенными на официальном сайте АО «НРК-Р.О.С.Т.» в сети Интернет http://rrost.ru/ ознакомлен, принимаю условия Правил в полном объеме и обязуюсь их выполнять.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю НРК-Р.О.С.Т. (Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.», 107996, Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13), согласие на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, а также персональных данных, предоставляемых мной НРК-Р.О.С.Т. в будущем в соответствии с Правилами и (или) Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.

Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, доступ и использование Сервисов НРК-Р.О.С.Т., в иных целях, установленных Правилами и (или) Правилами использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т.

Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться НРК-Р.О.С.Т.: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

Согласие действует с даты, подписания настоящего заявления и до истечения 5 (пяти) лет после окончания срока действия выданного мне Ключа электронной подписи, а в случае замены выданного мне Ключа электронной подписи – до истечения 5 (пяти) лет после окончания срока действия последнего по дате выдачи (формирования) Ключа электронной подписи.

Настоящее согласие может быть отозвано, при условии прекращения действия выданного (сформированного) Ключа электронной подписи (последнего по дате выдачи (формирования) и прекращения использования Сервисов НРК-Р.О.С.Т., путем предоставления НРК-Р.О.С.Т. письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

Пользователь

ФИО _____

_____

(подпись)

Приложение №2
к Правилам использования простой электронной подписи
при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т.

Заявление о замене ключа

г. _____, Россия _____._____.20_____ г.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____ Дата: _____

В соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т. прошу заменить действующий Ключ электронной подписи по причине:

_____

(указывается конкретная причина замены действующего ключа)

Пользователь

ФИО _____

_____

(подпись)

Приложение №3
к Правилам использования простой электронной подписи
при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т.

Заявление о прекращении действия ключа

г. _____, Россия _____._____.20_____ г.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____ Дата: _____

Логин: _____

В соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т. прошу прекратить с _____ 20_____ года действие Ключа электронной подписи по причине:

_____

(указывается конкретная причина прекращения действия ключа)

Пользователь

ФИО _____

_____

(подпись)

Приложение №4
к Правилам использования простой электронной подписи
при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т.

Заявление об изменении данных пользователя

г. _____, Россия _____._____.20_____ г.

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____ Дата: _____

Логин: _____

В соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при электронном взаимодействии с НРК-Р.О.С.Т. прошу изменить следующие данные Пользователя:

Тип данных, подлежащих изменению	**Новые данные**
☐ ФИО	
☐ Сведения о документе, удостоверяющем личность	
☐ Адрес регистрации	
☐ Адрес электронной почты	
☐ Номер мобильного телефона	
☐ Иные сведения	

Пользователь

ФИО _____

_____

(подпись)